

CENTRAL DE ATENDIMENTO

Horário de atendimento

2ª a 6ª feira das 9h às 18h

Sábados das 9h às 12h30

centraldeatendimento@colegiodasamericas.com.br

Fone: 2117-4500

Procedimentos para requisição de documentos da Secretaria e Central de Atendimento

O aluno ou responsável deverá protocolar requerimento na central de atendimento para solicitação dos documentos e efetuar o pagamento no ato do pedido.

Atenção: observar prazos para entrega da solicitação

Lista de preços dos documentos emitidos

Documentos solicitados	valor	Prazo para emissão (dias letivos)
Declarações de escolaridade	Gratuito	1 dia
2ª via Histórico Escolar	R\$ 20,00	30 dias a contar da data do pedido
2ª chamada de prova	R\$ 20,00 (por disciplina)	Data marcada segundo calendário
2ª chamada de provão	R\$ 35,00	Data marcada segundo calendário
2ª Via de boleto bancário	R\$ 2,00	No ato
2ª Via de carnê de pagamento	R\$ 10,00	No ato
2ª via do boletim escolar	R\$ 10,00	1 dia (pode ser impresso no website)
2ª Via da carteirinha escolar	R\$ 10,00	10 dias
2ª Via da carteirinha escolar com apresentação de Boletim de Ocorrência	R\$ 5,00	10 dias
Multa Biblioteca de livros em atraso	R\$1,00 (por 1 dia de atraso)	No ato
2ª Via de Formulários de Rematrícula	R\$ 20,00	1 dia
Roller e cordão	R\$ 5,00	No ato

Pagamentos e Descontos

- Os pagamentos dos boletos referente mensalidade e material escolar, até a data do seu vencimento, deverão ser pagos em qualquer agência bancária. Após seu vencimento apenas no banco especificado no boleto bancário.
- Os descontos concedidos nas mensalidades são válidos até a data do vencimento, após esta data perde-se o desconto, passando a pagar o valor integral corrigido de acordo com clausula especificada em contrato.

Renovação do desconto

- A renovação do desconto é obrigatória para cada ano letivo. Ao renovar a matrícula para o próximo ano, o responsável pelo aluno deverá preencher e anexar no formulário **“CADASTRO FINANCEIRO”** cópias de comprovante para renovação do desconto:
 - Desconto empresa** – apresentar cópia do último holerite de trabalho do responsável pelo aluno, comprovando vínculo de trabalho na empresa conveniada.
 - Desconto família** – identificar no formulário **“CADASTRO FINANCEIRO”**, o nome completo, curso e série do parente de 1º grau já matriculado no Colégio das Américas.